



म.प्र. पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड

(मध्यप्रदेश शासन का उपक्रम)

CIN:U40109MP2001SGC014880

रजिस्टर्ड आफिस: ब्लाकनं. 2 शक्तिभवन, रामपुर, जबलपुर(म.प्र.) 482008 दूरभाष : (0761) 2702036, 2702041

फैक्स:(0761) 2664450,e-mail:ce.ca@mptransco.nic.in,

क्रमांक अस/एमपीपीटीसीएल/पांच/244

दिनांक 16 JAN 2019

परिपत्र

म.प्र.पा.ट्रां.कं.लि. में दिनांक 03.12.2018 से ईआरपी के क्रियान्वयन उपरांत अधिकारियों एवं कर्मचारियों के आकस्मिक अवकाश, ऐच्छिक अवकाश एवं अर्जित अवकाश आवेदन प्रचलित प्रक्रिया के साथ-साथ ईआरपी में निम्नांकित वर्णित प्रक्रिया के अनुसार प्रस्तुत एवं स्वीकृत किये जावेंगे:-

(i) प्रथम एवं द्वितीय श्रेणी के अधिकारियों द्वारा उन्हें प्रदत्त ERP में ESS के login-ID एवं Password का उपयोग करते हुए आकस्मिक अवकाश, ऐच्छिक अवकाश एवं अर्जित अवकाश आवेदन आनलाईन प्रस्तुत किये जायेंगे, जो उनके अग्रिम स्तर के अधिकारी/अधिकारियों द्वारा आनलाईन स्वीकृत किये जायेंगे।

(ii) तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों द्वारा वर्तमान में प्रचलित प्रक्रिया अनुसार (आवेदन हार्ड कापी में) आकस्मिक/ऐच्छिक/अर्जित अवकाश आवेदन अपने नियंत्रक अधिकारी को प्रस्तुत किये जायेंगे। तदोपरांत उक्त अवकाश की प्रविष्टि स्वीकृति पश्चात्, अधिकृत कार्मिक द्वारा SAP Software में की जायेगी।

● सभी श्रेणी के अधिकारी/कर्मचारी अर्जित अवकाश हेतु आवेदन, प्रचलित अवकाश नियम के प्रावधानों के तहत 21 दिन पूर्व प्रस्तुत करेंगे।

● प्रथम एवं द्वितीय श्रेणी के अधिकारियों के अवकाश सत्यापन की वर्तमान प्रक्रिया जो कि लेखाधिकारी कार्यालय स्तर पर की जाती है, आगामी आदेश तक स्थगित की जाती है।

● साथ ही संबंधित लेखाधिकारी (प्रथम व द्वितीय श्रेणी के अधिकारियों के संदर्भ में) एवं संबंधित कार्यालय (तृतीय व चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों के संदर्भ में) के अधिकृत कार्मिक यह सुनिश्चित करें कि दिनांक 31.12.2018 की स्थिति में उनके द्वारा सभी संबद्ध अधिकारियों/कर्मचारियों के शेष अवकाश की प्रविष्टि, अभिलेखों के आधार पर कर ली गई है।

● आकस्मिक अवकाश, ऐच्छिक अवकाश एवं अर्जित अवकाश हेतु उक्तानुसार वर्णित आनलाईन प्रक्रिया, वर्तमान में प्रचलित प्रक्रिया के साथ-साथ आगामी आदेश तक जारी रहेगी एवं किसी विसंगति की स्थिति में प्रचलित प्रक्रिया मान्य होगी।

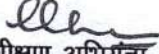
आदेशानुसार

मुख्य अभियंता (मा.संसा.एवं प्रशा.)

क्रमांक अस/एमपीपीटीसीएल/पांच/245
प्रतिलिपि-

दिनांक 16 JAN 2019

- 1 कार्यपालक निदेशक (मा.सं.वि.)/(सीआरए), म.प्र. पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड, जबलपुर।
- 2 मुख्य अभियंता (योजना एवं रूपांकन)/(अउदा-निर्माण)/(प्रोक्योरमेंट)/(अउदा-संधारण एवं निरीक्षण)/(परीक्षण एवं संचार)/(राज्य भार प्रेषण केन्द्र)/(कार्य)/(ट्रांस.-पूर्व), म.प्र. पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड, जबलपुर।
- 3 मुख्य वित्तीय अधिकारी, म.प्र. पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड, जबलपुर।
- 4 अतिरिक्त मुख्य अभियंता (आईटी-ईआरपी)/(सिविल-ट्रांसमिशन)/(ट्रांस.-मध्य क्षेत्र)/(ट्रांस.-पश्चिम क्षेत्र)/(सतर्कता), म.प्र. पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड, जबलपुर/भोपाल/इंदौर।
- 5 अधीक्षण अभियंता (अउदा-निर्माण)/(अउदा-संधारण)/(परीक्षण एवं संचार)/(400 केव्ही) वृत्त, म.प्र. पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड,
- 6 संयुक्त निदेशक (पेंशन/भविष्य निधि), म.प्र. पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड, जबलपुर।
- 7 ईआरपी, एडमिनिस्ट्रेटर, म.प्र. पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड, जबलपुर।
- 8 कार्यपालन अभियंता(अउदा-निर्माण)/(अउदा-संधारण)/परीक्षण/संचार/400 केव्ही उपकेन्द्र/उप भार प्रेषण केन्द्र/(कर्मशाला)/(ट्रांस.-स्टोर) संभाग, म.प्र. पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड,
- 9 उप निदेशक (पेंशन/भविष्य निधि), म.प्र. पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड, जबलपुर।
- 10 कंपनी सचिव, म.प्र. पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड, जबलपुर।
- 11 निज सचिव संबद्ध प्रबंध संचालक, म.प्र. पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड, जबलपुर।
- 12 क्षेत्रीय लेखाधिकारी, म.प्र. पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड, जबलपुर / भोपाल / इंदौर।
- 13 वेब मास्टर, म.प्र. पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड, जबलपुर।
- 14 आदेश नस्ती।


अधीक्षण अभियंता-एक
कार्या.मुख्य अभियंता (मा.संसा.एवं प्रशा.)