

म.प्र.पॉवर ट्रांसमिरान कंपनी लिमिटेड

(कृपया आवेदन पत्र दो प्रतियों में भरा जावे)

(भविष्य निधि से ऋण / आंशिक अंतिम आहरण प्राप्त करने हेतु आवेदन पत्र)

1. कार्यालय का नाम :- _____
2. अभिदाता का नाम :- _____ पद _____
3. पिता/पति का नाम :- _____
4. अंशदाता की श्रेणी (प्रथम/द्वितीय/तृतीय/चतुर्थ) :- _____
5. कर्मचारी संख्या :- _____
6. भविष्य निधि खाता क्रमांक :- _____

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

7. प्रथम नियमित नियुक्ति की तिथि :- _____
8. सेवा निवृत्ति का माह एवं वर्ष :- _____
9. भविष्य निधि ऋण अथवा अंतिम आहरण के द्वारा चाही गई राशि _____
10. (भविष्य निधि ऋण) रु. _____ आंशिक अंतिम आहरण रु. _____
11. भविष्य निधि ऋण हो तो कितने किश्तों में वापिस करना चाहते हैं :- _____
(न्यूनतम 24 एवं अधिकतम 36 किश्तों में)

12. विगत जारी भविष्य निधि लेखा पर्ची में प्रदशित अंतिम शेष :- _____
13. अभिदाता का मोबाईल क्रमांक :- _____ (अनिवार्य)
14. नियंत्रक अधिकारी के कार्यालय का टेलीफोन क्रमांक :- _____ (अनिवार्य)
15. बैंक का नाम एवं शाखा का पता :- _____

16. बैंक का खाता क्रमांक जिस बैंक में अभिदाता का मासिक वेतन जमा होता है :- _____

17. बैंक का IFSC Code जिस बैंक में अभिदाता का मासिक वेतन जमा होता है :- _____

दिनांक-

अभिदाता के हस्ताक्षर

अग्रिम/आंशिक अंतिम आहरण के लिये अंशदाता का प्रमाण पत्र

मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि आवेदित भविष्य निधि ऋण/अग्रिम की राशि सहित अन्य कटौतियों के बाद जो वेतन मुझे प्राप्त होगा, उसमें मैं अपने परिवार का पोषण कर लूंगा/लूंगी।

दिनांक-

अभिदाता के हस्ताक्षर

(कार्यालय द्वारा भरा जाए)

कार्यालय का नाम एवं पता :-

प्रेषक क्रमांक-

दिनांक-

प्रमाण-पत्र

(1) प्रमाणित किया जाता है कि अभिदाता श्री/श्रीमति/कृ. _____

भविष्य निधि खाता क्रमांक _____ द्वारा विगत वर्ष की भविष्य निधि लेखा पर्ची जारी होने के वित्तीय वर्ष 20 - _____ में अपने भविष्य निधि खाते से निम्नलिखित राशि का आहरण किया गया है :-

अ- आंशिक अंतिम आहरण रु. _____

दिनांक- _____

ब- भविष्य निधि ऋण रु. _____

दिनांक- _____

(2) प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त आहरित राशि की प्रविष्टि अभिदाता की भविष्य निधि पास बुक में कर दी गई है।

(3) आवेदन पत्र में दी गई जानकारी को कार्यालय में उपलब्ध अभिलेखों से जाँच कर ली गई और सही पाई गई है।

उप निदेशक (भविष्य निधि), म.प्र.पा.द्रा.कं.लि., जबलपुर को अग्रेषित।

क्षेत्रीय लेखाधिकारी के हस्ताक्षर एवं सील
(अधिकारियों के प्रकरण में)

नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर एवं सील

नियंत्रक अधिकारी कार्यालय हेतु निर्देश

1. आवेदन पत्र की केवल एक प्रति उप निदेशक (भनि) को अग्रेषित करें तथा अग्रेषित करने के पूर्व यह देख लिया जावे कि सभी अपेक्षित जानकारी आवेदन पत्र में दी गई है और सत्य है।
2. कृपया यह देखें कि आवेदन पत्र एवं संलग्न पत्रकों में किसी प्रकार का सुधार/ओवरराइटिंग न हो तथा जहाँ ऋटि सुधारी गयी हो तो वहाँ नियंत्रक अधिकारी हस्ताक्षर कर अनुप्रमाणित करें।
3. यदि अंशदाता आवेदन पत्र में किसी प्रकार की जानकारी न दे सके तो नियंत्रक अधिकारी अपने रिकार्ड से जानकारी दें।
4. आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित पत्रकों का संलग्न होना अनिवार्य है :-
 - (क) प्रमाण पत्रक।
 - (ख) विगत माह की वेतन पर्ची।
 - (ग) विगत अंतिम जारी भविष्य निधि लेखा पर्ची।
 - (घ) जिस बैंक से वेतन आहरित किया जा रहा है उस बैंक की पास-बुक की सुस्पष्ट छायाप्रति।
5. आवेदन पत्र के साथ संलग्न समस्त छायाप्रतियों कार्यालय प्रमुख द्वारा सत्यापित होना अनिवार्य है।