म.प्र. पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड

(म.प्र.शासन का उपक्रम,)सीआईएनःयू40109एमपी 2001एसजीसीओ14880
पंजी. कार्याः शक्ति भवन, रामपुर,पो.आ.विद्युत नगर जबलपुर (म.प्र.)482008,दूरभाषः(0761)2702036,2702041
फैक्सः(0761) 2664450, ई.मेलः ce.ca@mptransco.nic.in

क्र. अ.स./एमपीपीटीसीएल/ई–1/1631 जबलपुर, दिनांक 30 MAY 2019

लाइन परिचारक(संविदा) की तृतीय प्रतीक्षा सूची का संचालन/चयन सूची

मध्य प्रदेश पॉवर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड में लाईन परिचारक (संविदा) के पदों पर भर्ती हेतु जारी विज्ञापन क्रमांक अस/एमपीपीटीसीएल/ई–1/3926, दिनांक 08.12.2017 एवं विज्ञापन क्रमांक अस/एमपीपीटीसीएल/ई–1/1635, दिनांक 31.05.2018 के परिप्रेक्ष्य में चयनित अभ्यर्थियों द्वारा कार्य पर उपस्थिति नही दिये जाने/त्यागपत्र दिये जाने के कारण तृतीय प्रतीक्षा सूची को संचालित करते हुए निम्न अभ्यर्थियों को प्रावधिक रूप से चयनित किया जाता हैः–

SELECT LIST OF LINE ATTDT. (CONTRACT) BATCH 2018

क्र	आवेदन क्र.	अभ्यर्थी का नाम (सर्वश्री)	पिता का नाम (सर्वश्री)	जाति
अनारक्षित वर्ग में चयनित				
1	TJ0318001308	Vinod Kumar Dhuware	Dasharath Dhuware	OBC
2	TJ0518002246	Pushp Raj Singh	Bhola Prasad Singh	OBC
3	TJ0518002063	Vijaypal Kavre	Gaya Prasad	OBC
4	TJ0518001668	Pintoo Yadav	Hori Lal Yadav	OBC
अन्य पिछड़ा वर्ग में चयनित				
1	TJ0518000256	Bhumesh Kumar Thakre	Suraj Lal Thakre	OBC
2	TJ0318000874	Gulshan Kumar Vijaywar	Dharam Raj Vijaywar	OBC
अनुसूचित जाति वर्ग में चयनित				
1	TJ0318000654	Rajendra Kumar Ahirwar	Jagdish Prasad Ahirwar	SC
2	TJ0518002168	Amol Singh Koli	Nirpat Koli	SC
3	TJ0518001264	Santosh Kumar Saket	Radhika Prasad Saket	SC

उपरोक्त प्रतीक्षा सूची में से चयनित अभ्यर्थियों की नियुक्ति, अर्हता, नियुक्ति के समय मूल दस्तावेजों/वांछित दस्तावेजों के सत्यापन के अधीन होगी। चयनित अभ्यर्थियों की नियुक्ति हेतु उपस्थिति दिनांक, स्थान के संबंध मे पत्र मुख्य अभियंता (अउदा–निर्माण) एवं मुख्य अभियंता (अउदा–संधा एवं निरी.) जबलपुर द्वारा पृथक से जारी किए जावेंगे। समस्त अभ्यर्थी अपने समस्त आवश्यक दस्तावेज यथा शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्र, दसवीं की अंक सूची, जाति प्रमाण पत्र, मूल निवासी प्रमाण पत्र आदि जो भी वांछित हो तथा शारीरिक दक्षता परीक्षण के समय घोषणा पत्र में इंगित किए गए दस्तावेज अनिवार्य रूप से लेकर उपस्थिति सुनिश्चित करेंगे। ऐसे अभ्यर्थी जो वर्तमान में अन्य विभाग/संस्थान में कार्यरत हैं, वे आवश्यक रूप से अपने त्यागपत्र स्वीकृति के प्रमाण सहित कार्यपर नियत तिथि तक निर्धारित कार्यस्थल पर उपस्थित होंगे। पूर्ववर्ती मध्य प्रदेश राज्य विद्युत मंडल की उत्तरवर्ती कंपनियों में कार्यरत अभ्यर्थी संबंधित कंपनी का अनापत्ति प्रमाण पत्र उपस्थिति के समय प्रस्तुत करेंगे। उपस्थिति की दिनांक तथा कार्यालय की जानकारी चयनित अभ्यर्थियों को संबंधित कार्यालय द्वारा पृथक से सूचित किया जायेगा।

अभ्यर्थी नियुक्ति पत्र तथा संलग्न अनुबंध पत्र का सूक्ष्मता से अध्ययन कर उक्त अनुबंध का प्रावधानानुसार निष्पादन कराकर उपस्थिति के समय प्रस्तुत किया जाना सुनिश्चित करेंगे। अनुबंध पत्र का प्रारूप इस सूचना के अंत में संलग्न है, जिसे डाउन लोड कर रू. 500/– के स्टांप पेपर (अतिरिक्त पेपर अनिवार्य रूप से वाटरमार्क वाले होंगे) पर नोटराईज्ड अनुबंध पत्र निष्पादित करायेगे। अनुबंध पत्र के संबंध में दिशानिर्देश एवं शपथपत्र का प्रारूप संलग्न है।

अभ्यर्थी को कार्य पर उपस्थिति देने के पूर्व जिला चिकित्सा बोर्ड से मेडिकल फिटनेस प्रमाण पत्र प्राप्त कर उपस्थिति कार्यालय में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। जिला चिकित्सा बोर्ड में देय शुल्क अभ्यर्थी द्वारा वहन किया जावेगा। अभ्यर्थी वेबसाइट/प्रस्ताव पत्र प्राप्ति पश्चात तत्काल संबंधित जिला चिकित्सा बोर्ड से संपर्क कर फिटनेस प्रमाण पत्र संबंधी कार्यवाही किया जाना सुनिश्चित करें।

अभ्यर्थी का चरित्र सत्यापन करवाया जायेगा, जिस हेतु अभ्यर्थी को निर्धारित प्रारूप में अनुप्रमाणन फार्म, कार्य पर उपस्थिति के 15 दिवस के अंदर प्रस्तुत करना होगा।

आरक्षित श्रेणी के अभ्यर्थियों का जाति प्रमाणपत्र का सत्यापन, जाति प्रमाण जारी करने वाले कार्यालय से करवाया जावेगा। कृपया नोट करें, जाति प्रमाणपत्र/चरित्र प्रमाणपत्र में प्रतिकूल टिप्पणी/जानकारी प्राप्त होने पर तत्काल सेवा से पृथक कर विधि सम्मत कार्यवाही की जा सकती है।

अभ्यर्थी की नियुक्ति अभ्यर्थी द्वारा चयन प्रक्रिया के अंतर्गत प्रस्तुत किए जाने वाले आवश्यक/वांछित मूल दस्तावेजों के सत्यापन के अधीन होगी। उक्त प्रक्रिया में किसी भी प्रकार की प्रतिकूलता पाये जाने पर अथवा कंपनी को किसी भी असत्य/गलत/भ्रामक जानकारी देने वाले अभ्यर्थी के विरूद्ध समुचित कार्यवाही/संविदा से पृथक/उम्मीदवारी समाप्त करने का पूर्ण अधिकार कंपनी का होगा। अतः अभ्यर्थी नियत कार्यालय में उपस्थिति पूर्व स्वंय की उम्मीदवारी/अर्हता सुनिश्चित करेंगे।

अभ्यर्थी द्वारा नियत कार्यालय में निर्धारित दिनांक तक उपस्थिति अनिवार्य होगी।

संलग्न : उपरोक्तानुसार

मुख्य अभियंता (मानव संसाधन एवं प्रशासन)